下記のとおり、事業が完了しましたので、関係書類を添付して報告します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **１　主催者について** | | | | | |
| 団体名 |  | |  | | |
| 代表者 | 住　所 | 〒 | 連絡先  (問い合わせに答えて下さる方） | 住　所 | 〒 |
|  |  |
| フリガナ |  | フリガナ |  |
| 氏　名 |  | 氏　名 |  |
| 電　話 |  | 電　話 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **２　事業の概要について(１）** | |
| (1)事業の名称 |  |
| (2)実施時期 | 年　　月　　日（　）～　平成　　年　　月　　日（　） |
| (3)実施場所 | 大ホール　　・　　平土間ホール　　・　その他（　　　　　　　） |
| (4)入場料の有無 | な　し　　・　　あ　り（　　　　　　　　円） |
| (5)本事業以外の、共催、協賛、後援依頼先と内容 | |
|  | |
| (6)変更事項 | |
| Ａ　なし  　Ｂ　あり  　（変更内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |

提出日/ 　 　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **３　事業の結果について** | | | | | |
| (1)出演、出品数　　　　　　　　　名 | | | | (2)運営者数　　　　　　名（延べ　　　名） | |
| (3)入場者数 | 有料入場者数 |  | 名 | | <内訳>  ・　　　　　　枚  　・　　　　　　枚  　・　　　　　　枚  　・　　　　　　枚 |
| 招待入場者数 |  | 名 | |
| 合　　計 |  | 名 | |
| ※入場料が無料の場合は「合計」の欄のみ記入してください。また、前売券・当日券・Ｓ席・Ａ席・学生券などの販売区分がある場合には、その内訳を記入してください。 | | | | | |
| (４)事業を終えての感想・反省など | | | | | |
|  | | | | | |
| (５)本助成事業へのご要望・ご意見 | | | | | |
|  | | | | | |

※事業のポスター、チラシ、プログラム、写真記録などを添付してください。

※本報告書と収支決算書は、事業内容のわかる方が直接ホールまでご持参ください。（郵送不可）