

えずこ圏民企画劇場 事業結果報告書

A4 サイズ

下記のとおり、事業が完了しましたので、関係書類を添付して報告します。

提出日/ _____ 年 ____ 月 ____ 日

1 主催者について					
団体名					
代表者	住所	〒	連絡先	住所	〒
	フリガナ		(問い合わせに答えて下さる方)	フリガナ	
	氏名			氏名	
	電話			電話	

2 事業の概要について(1)	
(1) 事業の名称	
(2) 実施時期	_____ 年 ____ 月 ____ 日 () ~ 平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日 ()
(3) 実施場所	大ホール ・ 平土間ホール ・ その他 (_____)
(4) 入場料の有無	なし ・ あり (_____ 円)
(5) 本事業以外の、共催、協賛、後援依頼先と内容	
(6) 変更事項	
A なし B あり (変更内容 : _____)	

3 事業の結果について			
(1) 出演、出品数	名	(2) 運営者数	名 (延べ名)
(3) 入場者数	有料入場者数	名	〈内訳〉
	招待入場者数	名	・ 枚
	合計	名	・ 枚
			・ 枚
※入場料が無料の場合は「合計」の欄のみ記入してください。また、前売券・当日券・S席・A席・学生券などの販売区分がある場合には、その内訳を記入してください。			
(4) 事業を終えての感想・反省など			
(5) 本助成事業へのご要望・ご意見			

※事業のポスター、チラシ、プログラム、写真記録などを添付してください。

※本報告書と収支決算書は、事業内容のわかる方が直接ホールまでご持参ください。(郵送不可)